

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Yhteistyösopimus Pelimuseon näyttelyuudistuksen tukemisesta: Historialliset museot ja Suomen Amiga-käyttäjät ry**

**TRE:2129/12.03.02/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, heidi.gottskalk@tampere.fi, 040 527 8750

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Registraattori Sallamari Angeria, sallamari.angeria@tampere.fi, 040 536 9332

### **Päätös**

Historialliset museot solmii Suomen Amiga-käyttäjät ry:n (y-tunnus: 2907436-1) kanssa tukisopimuksen Suomen Pelimuseon uudistamiseen liittyen. Suomen Amiga-käyttäjät ry haluaa osallistua Pelimuseon uudistamiseen 2 000 euron tuella.

Yhteistyökumppanin osoittama tuki 2 000 euroa (alv 0 %) ohjataan kustannuspaikalle 137217 / 29002 (Pelimuseon uudistus).

### **Perustelut**

Tampereen museoiden Historialliset museot solmii Suomen Amiga-käyttäjät ry:n kanssa tukisopimuksen Suomen Pelimuseon uudistamiseen liittyen.

Tampereen historialliset museot avasi keväällä 2025 suomalaiselle pelialalle ja teknologiayrityksille tasavertaisesti mahdollisuuden tukea Suomen pelimuseon uudistamista. Yhteistyömuotona on logonäkyvyys Pelimuseon sisäänkäynnin yhteydessä, jossa se tavoittaa kattavasti Vapriikin kävijät. Suomen Amiga-käyttäjät ry edustaa suomalaista pelialan toimijaa, jolla on mahdollisuus hankkia jokin Tampereen historiallisten museoiden määrittelemästä kolmesta erilaisesta tukipaketista (mainittu alla). Suomen Amiga-käyttäjät ry valitsi museon pientukijan eli yritysystävän tukimuodon (2 000 euron tuki).

2 000 euron tuella yrityksestä tulee museon yritysystävä, joka saa logonsa museon sisäänkäynnin yhteyteen, minkä lisäksi yritykselle tarjotaan aukioloaikoina museokäynti asiantuntijan opastuksella (suomi/englanti, enintään 20 henkeä).

Perusnäyttelyuudistuksen osalta tukeminen ei vaikuta millään tavalla siihen, miten yritystä huomioidaan näyttelysisältöjen puitteissa. Käsikirjoitustyö on riippumatonta, objektiivista ja tasapuolista museotyön periaatteiden mukaisesti.

### **Toimivallan peruste**

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 19.2.2026 § 25) liitteen mukaan museopalvelujohtaja vastaa muiden kuin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (HS 34 §:n kohta 7).

**Tiedoksi**  
Outi Penninkangas

**Allekirjoitus**

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 11

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.